SSS-00001: O Sistema DEVE permitir que o escritório consulte todos os prazos para controle mais organizado.

SSS-00002: O Sistema DEVE permitir que o escritório consulte o histórico de processos e contratos para atender a um pedido específico ou caso parecido.

SSS-00003: O Sistema DEVE permitir uma integração com aplicativo, site e e-mail do escritório para facilitar a comunicação entre seus funcionários.

SSS-00004: O Sistema DEVE permitir que o escritório tenha um controle de clientes e pagamentos.

SSS-00005: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere modelos de documentos específicos para determinada demanda.

SSS-00006: O Sistema DEVE permitir que todos os funcionários do escritório tenham acesso a ferramenta.

SSS-00007: O Sistema DEVE permitir que os advogados sejam notificados por alertas sobre os prazos mais urgentes.

SSS-00008: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere uma relação de clientes com histórico de pagamentos.

SSS-00009: O Sistema DEVE permitir que o escritório crie uma tabela de classificação por importância de processo.

SSS-00010: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere relatórios de processos arquivados.

SSS-00011: O Sistema DEVE permitir que o escritório notifique seus clientes via e-mail para assuntos relevantes ao seu caso/processo.