SSS-00001: O Sistema DEVE permitir que o escritório consulte todos os prazos a vencer organizado por urgência;

SSS-00002: O Sistema DEVE permitir que o escritório consulte todos os prazos vencidos para controle mais organizado;

SSS-00003: O Sistema DEVE permitir que o escritório visualize os processos de forma ordenada por prazos;

SSS-00004: O Sistema DEVE permitir que o escritório visualize os processos de forma ordenada por níveis (civil, criminal, trabalhista);

SSS-00005: O Sistema DEVE permitir que o escritório consulte o histórico de processos e contratos arquivados para atender a um pedido específico ou caso parecido;

SSS-00006: O Sistema DEVE permitir uma integração com aplicativo móbile para facilitar a comunicação entre seus funcionários;

SSS-00007: O Sistema DEVE permitir uma integração com site e e-mail do escritório para facilitar a comunicação com seus clientes;

SSS-00008: O Sistema DEVE permitir que o escritório tenha um controle de status dos pagamentos contratuais;

SSS-00009: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere modelos de documentos específicos para determinada demanda;

SSS-00010: O Sistema DEVE facilitar a busca por documentos antigos;

SSS-00011: O Sistema DEVE permitir que todos os funcionários do escritório tenham acesso a ferramenta;

SSS-00012: O Sistema DEVE permitir que os advogados sejam notificados por alertas sobre os prazos mais urgentes;

SSS-00013: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere uma relação de clientes com histórico de pagamentos;

SSS-00014: O Sistema DEVE permitir que o escritório crie uma tabela de classificação por importância de processo;

SSS-00015: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere relatórios de processos arquivados;

SSS-00016: O Sistema DEVE permitir que o escritório notifique seus clientes via e-mail para assuntos relevantes ao seu caso/processo;

SSS-00017: O Sistema DEVE permitir que o cliente preencha a ficha cadastral pelo site do escritório;

SSS-00018: O Sistema DEVE armazenar todos os dados dos clientes informados na ficha preenchida;

SSS-00019: O Sistema DEVE permitir uma busca simples para localizar os dados dos clientes;

SSS-00020: O Sistema DEVE permitir que todos os usuários do escritório acessem a agenda com prazos e datas importantes;

SSS-00021: O Sistema DEVE permitir que todos os usuários do escritório acessem um Glossário de termos jurídicos;

SSS-00022: O Sistema DEVE permitir que o escritório gere as notas fiscais dos honorários recebidos;

SSS-00023: O Sistema DEVE notificar o escritório sobre pagamentos e atrasos;

SSS-00024: O Sistema DEVE permitir que cliente acompanhe o status do seu processo;

SSS-00025: O Sistema DEVE permitir que o escritório consulte edital e diário oficial para atualização de novas normas, leis e medidas provisórias.